



VIA CORRIDONI 36 - 050518111 - VIA VESPUCCI 5 - 050581001

Lo sportello Colf e Badanti del Caf Cisl nasce per fornire alle famiglie tutta l'assistenza necessaria per la gestione del rapporto di lavoro di colf, assistenti familiari, baby sitter, governanti.

I servizi offerti dal Caf Cisl, dai costi molto vantaggiosi, riguardano ogni aspetto della regolarizzazione e dell'amministrazione del rapporto del lavoro, garantendo al datore di lavoro, nel rispetto della norma, correttezza, precisione e professionalità, e al lavoratore domestico tutti i diritti e le tutele riconosciuti dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Domestico.

Con il Caf Cisl puoi:

- stipulare il **contratto** a norma del CCNL del lavoro domestico
- elaborare i **prospetti paga** mensili, calcolare la tredicesima ed elaborare il modello **CU**
- calcolare i **contributi** previdenziali e compilare i modelli MAV per il versamento all'INPS
- tenere il conteggio di **ferie, malattia, maternità, infortunio, TFR**
- ricevere assistenza per compilare i documenti necessari a beneficiare delle **agevolazioni fiscali** previste per il datore di lavoro
- **regolarizzare il rapporto di lavoro** per i cittadini extracomunitari

DOCUMENTI NECESSARI:

DOCUMENTI DEL DATORE DI LAVORO:

- DOCUMENTO IDENTITA' (es.: passaporto, carta identità, patente)
- CODICE FISCALE (preferibilmente tessera sanitaria)
- DELEGA ad un familiare se il datore di lavoro non può recarsi all'appuntamento per la stipula del contratto
- E' inoltre necessario conoscere i dati anagrafici (compreso il codice fiscale) della persona assistita, ove presente, e il luogo dove si svolge il rapporto di lavoro.

DOCUMENTI DEL LAVORATORE:

- DOCUMENTO IDENTITA' (passaporto, carta identità, patente) se non comunitario preferibilmente il passaporto.
- PERMESSO DI SOGGIORNO (se extracomunitario)
- CODICE FISCALE (preferibilmente tessera sanitaria)
- EVENTUALI DIPLOMI E ATTESTATI
- E' inoltre necessario conoscere l'ultima residenza del lavoratore